

**ПОРЯДОК**  
**визнання результатів навчання,**  
**здобутих на тимчасово окупованій території України,**  
**на рівні вищої освіти у Маріупольському державному університеті**

---

**1. Категорії осіб**

---

1.5. До процедури визнання допускаються такі категорії осіб:

- громадяни України, які проживали на ТОТ;
- іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні;
- особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту;
- особи, яким надано статус закордонного українця.

1.6. Визнання результатів навчання не здійснюється за спеціальностями, переліченими у Додатку 1 цього Порядку відповідно до Постанови КМУ № 871 Заявники щодо таких спеціальностей направляються за консультацією до приймальної комісії.

**2. Організація та проведення процедури визнання результатів навчання**

---

**2.1. Етапи проведення**

| Етап | Найменування                                 | Зміст / Строк                                                                                                                                                                                         |
|------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Подання документів                           | Заявник особисто або в електронній формі подає заяву, освітню декларацію та пакет документів протягом календарного року на пошту <a href="mailto:vyznannya.tot@mu.edu.ua">vyznannya.tot@mu.edu.ua</a> |
| 2    | Первинний розгляд                            | Університет розглядає документи протягом 10 робочих днів; надсилає запрошення на співбесіду або повертає документи                                                                                    |
| 3    | Проведення установчої співбесіди             | Комісія проводить співбесіду не пізніше 5 робочих днів з отримання запрошення заявником; аналіз змісту та рівня володіння українською мовою                                                           |
| 4    | Прийняття рішення щодо проведення оцінювання | Упродовж 15 робочих днів після співбесіди – допуск або мотивована відмова                                                                                                                             |
| 5    | Оцінювання результатів                       | Контрольні заходи, співбесіди за розкладом, погодженим із заявником                                                                                                                                   |
| 6    | Прийняття рішення щодо результатів навчання  | Протокол із рекомендаціями (за підписом всіма членами комісії)                                                                                                                                        |
| 7    | Видання наказу ректора                       | Видається на підставі рішення комісії; вноситься до ЄДЕБО протягом 3 робочих днів                                                                                                                     |

---

## 2.2. Перелік документів:

Заявник подає такий пакет документів:

1. Заява за встановленою формою з підписом заявника (додаток 2).
2. Освітня декларація (додаток 3).
3. Копія документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина України або інший документ відповідно до статусу заявника).
4. Копія документа про попередній рівень освіти (атестат, диплом тощо).
5. Документи, що підтверджують проживання на ТОТ (витяг з реєстру, довідка ВПО, трудова книжка тощо).
6. 2 фотокартки розміром 3 × 4 см.
7. Унікальний номер запису в Єдиному демографічному реєстрі (за наявності).

У разі відсутності документа, що посвідчує особу, допускається подання посвідчення водія або (для осіб із підставами для набуття громадянства) – свідоцтва про народження.

## 2.4. Форми оцінювання результатів навчання

- співбесіда – для результатів навчання, не передбачених стандартом освіти (необов'язкові компоненти);
- контрольні заходи – для обов'язкових дисциплін, практик, курсових робіт (до 20 кредитів ЄКТС у межах одного заходу; перерва між заходами – не менше 3 календарних днів);

Результати навчання можуть бути визнані в обсязі не більше 75% загального обсягу освітньої програми та не більше 60 кредитів ЄКТС за навчальний рік.

## 3. Оцінювання успішності

### 3.1. Загальні засади оцінювання

Оцінювання результатів навчання в Університеті здійснюється за 100-бальною шкалою з конвертацією в національну оцінку та шкалу ЄКТС (ECTS). Шкала застосовується єдино для всіх форм контролю в межах процедури визнання.

Мінімальний прохідний бал для визнання результатів навчання за контрольним заходом або співбесідою складає 60 балів. Нижче 60 балів вважається незадовільним результатом і тягне за собою відмову у визнанні відповідного компонента.

| Бали<br>(100-бальна<br>шкала) | Оцінка<br>(національна) | Оцінка<br>ЄКТС | Характеристика рівня знань                                                                                                                      |
|-------------------------------|-------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 90 – 100                      | Відмінно                | A              | Заявник демонструє відмінне знання матеріалу, вміє самостійно застосовувати знання на практиці. Помилки відсутні або є несуттєвими.             |
| 82 – 89                       | Добре                   | B              | Знання повні, але є незначні неточності. Заявник вільно орієнтується в матеріалі, допускає поодинокі помилки без суттєвого впливу на результат. |

| Бали<br>(100-бальна<br>шкала) | Оцінка<br>(національна) | Оцінка<br>ЄКТС | Характеристика рівня знань                                                                                               |
|-------------------------------|-------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 74 – 81                       | Добре                   | C              | Достатній рівень знань з деякими прогалинами. Заявник розуміє базові концепції, проте має труднощі з окремими питаннями. |
| 64 – 73                       | Задовільно              | D              | Мінімально прийнятний рівень знань. Є суттєві прогалини, проте заявник здатен відповідати на основні питання.            |
| 60 – 63                       | Задовільно              | E              | Знання відповідають мінімальним вимогам. Часті помилки, поверхове розуміння матеріалу. Результат зараховується умовно.   |
| 35 – 59                       | Незадовільно            | FX             | Результат не зараховується. Заявник може повторно пройти оцінювання після додаткової підготовки (перескладання).         |
| 0 – 34                        | Незадовільно            | F              | Результат не зараховується. Повторне оцінювання за цим компонентом не передбачається в межах поточної процедури.         |

При проведенні контрольних заходів та співбесід враховуються такі складові:

| Складова оцінювання                                             | Форма контролю                | Максимальна частка |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| Теоретичні знання з дисципліни                                  | Тест / усна відповідь         | 40 балів           |
| Практичне застосування (задачі, кейси)                          | Письмове / практичне завдання | 40 балів           |
| Комунікативна компетентність (у т.ч. українська мова)           | Співбесіда                    | 10 балів           |
| Рівень обізнаності з українською ідентичністю та законодавством | Усна відповідь                | 10 балів           |

Підсумкова оцінка виставляється як сума балів за всіма складовими. Результати заносяться до протоколу та освітньої декларації заявника.

## 5.2. Розклад роботи в межах процедури визнання

| Вид діяльності               | Дні тижня | Час         | Приміщення |
|------------------------------|-----------|-------------|------------|
| Консультації заявників       | Щоденно   | 10:00–15:00 | Ауд. 112   |
| Первинне засідання           | Вівторок  | 10:00–15:00 | Ауд.114    |
| Установча співбесіда         | Середа    | 10:00–15:00 | Ауд. 114   |
| Контрольні заходи (письмові) | Четвер    | 10:00–15:00 | Ауд. 305   |
| Практичне оцінювання         | П'ятниця  | 10:00–15:00 | Ауд. 305   |
| Заключне засідання           | Вівторок  | 10:00–15:00 | Ауд.205    |

## 5.3. Обов'язки НПП у межах процедури

Науково-педагогічні працівники, включені до складу комісії з визнання, зобов'язані:

- дотримуватися затвердженого графіка проведення оцінювання та засідань комісії;
- забезпечувати об'єктивне та неупереджене оцінювання заявників відповідно до встановлених критеріїв;
- підписувати протоколи та вносити відомості до освітньої декларації заявника у встановлені строки;
- дотримуватися конфіденційності персональних даних заявників;
- своєчасно повідомляти голову комісії про неможливість участі у запланованому заході.

## 5.4. Облік робочого часу та компенсація

Час, витрачений НПП на процедуру визнання результатів навчання, враховується як складова науково-педагогічного навантаження відповідно до індивідуального плану. Норми компенсації та обліку визначаються окремим наказом ректора. Участь у засіданнях комісії у вихідні дні або понад нормативний тижневий час компенсується відповідно до Кодексу законів про працю України.

---